**T.C.**

**KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI**

**Korkuteli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

 **KIZILCADAĞ İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****





**SUNUŞ**

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

 Hasan Ali DİNÇ

 Okul Müdürü

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 5*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 8*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın
Değerlendirilmesi (2015-2019) ……………………………………………………………………………………………………………………………*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 11*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 12*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 14*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******18***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 19*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 21*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 24*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 30*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 33***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 34***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri**  |
|  **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HASAN ALİ DİNÇ | OKUL MÜDÜRÜ | HALİL İBRAHİM ÇELİK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| DÖNDÜ NUR SELVİ | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI | OĞUZ KARAMAN | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ |
| RAMAZAN ÖNDER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | HASAN ÇELİK | ÖĞRENCİ VELİSİ |
| RAMAZAN BARUT | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |  |
| RIZA ÖZSOY | SINIF ÖĞRETMENİ |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe \*

Okulumuzun ilk binası 1954 yılında açılmış, binanın eski ve yetersiz olması nedeni ile 16.09.2002 tarihinde yeni okul binası faaliyete geçmiştir. Çevremizde bulunan 12 köyün öğrencileri köylerindeki okullar kapatılarak taşımalı eğitim kapsamında okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Faaliyette olduğumuz 15 yıllık süre içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Yönetimi, veli, öğretmen ve diğer paydaşlarla birlikte aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar;

1. Okul çatısı aktarıldı ve çatı olukları yenilendi.
2. Yemekhaneye 25 masa, 200 sandalye ve krom mutfak malzemeleri alındı.
3. Yeni ses sistemi, zil sistemi, kamera sistemi kazandırıldı.
4. Okul idare odaları, öğretmenler odası, öğrenci ve okul ihtiyacına göre yeniden yapılandırıldı.
5. Okulumuzda 2013 yılında ilk özel eğitim sınıfı açılmış olup, o tarihten itibaren özel eğitim sınıflarının donatım konusuna daha çok değinilmiş, 2018 itibariyle sınıfları daha donanımlı hale getirmek için mevcut imkânlarla çalışmalar yapılmıştır. 2019 itibariyle özel eğitim sınıflarının eksiklikleri konusuna daha çok eğilerek çalışmalarımız devam edecektir.
6. Öğrenciye uygun mutfaklı, tuvaletli, lavabolu ayrı bölümlü anasınıfı kuruldu.
7. Çay ocağı ve mutfak oluşturuldu.
8. 650 metre kare sınıf ve koridor fayansları yapıldı.
9. Öğrenci -çalışan güvenliği önlemleri yönetmeliğe uygun şekilde yapıldı.(İSG)
10. Kalorifer sistemi bakım, ihtiyaç ve onarımları periyodik olarak yapıldı ve yapılmaya devam edilmektedir.
11. Sınıflar bilişim, dolap ve panolarla donatıldı.
12. Okul iate duvarları ve tel örgüleri yapıldı.
13. Sınıf kapıları ve bölüm kapıları bakım ve onarımı yapılarak pedagojik kapı giydirmeleri yapıldı.
14. Koridorun bazı bölümleri pvc ile bölünerek yeni bölümler oluşturuldu ve mescit yapıldı.
15. Arşiv odası kuruldu.
16. Tuvalet, lavabo ve aynaları yenilendi.
17. Yeni bilgisayar ve yazıcılar alındı.
18. Koridorlar pedagojik materyal ve resimler ile donatıldı. Atatürk köşesi yapıldı.
19. Sınıf ve koridorlar boyandı.
20. Alt kat pencerelerine demir korkuluklar takıldı.
21. Şuan okul bahçesine parke taşı döşenmekte ve çevre düzenlemesi yapılmaktadır.
22. Önümüzdeki dönem okulumuzun ve yemekhanenin etrafına 1,5 metre mermer kaplanacak üzerine ısı yalıtımı yapılacaktır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  | ANTALYA | **İlçesi:**  | KORKUTELİ |
| **Adres:**  | KIZILCADAĞ MAHALLESİ 26500 SK. NO:4 | **Coğrafi Konum (link)\*:** |  |
| **Telefon Numarası:**  | 02426558366 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **kizilcadagoo@hotmail.com** | **Web sayfası adresi:** | Kizilcadagiho.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **762500** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | 2002 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 8 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 29 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 5 |
| **Erkek** | 24 | **Erkek** | 3 |
| **Toplam** | 53 | **Toplam** | 8 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | **84 TL** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | 2 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Din Kültürü Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| İngilizce Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **8** | **12** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **140** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **8** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **400** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| ORTA AĞIR OTİSTİK | 0 | 0 | 0 |
| 5-A | 9 | 7 | 16 |
| 6-A | 8 | 9 | 17 |
| 7-A | 12 | 8 | 20 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 3 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Yazıcı Sayısı** | 0 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 0 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 0 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 100,0 Mb/sn |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | **12.500** | **12.500** |
| 2017 | **13.500** | **13.500** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

 (RESMİ YAZI EKİNDE SUNULAN ANKETTE İLİŞKİN YER ALAN TEMEL SONUÇLAR VE MEMNUNİYET DÜZEYİ ELE ALINACAKTIR.)

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçları ekte sunulmuştur.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket sonuçları ekte sunulmuştur.

### Veli Anketi Sonuçları:

Anket sonuçları ekte sunulmuştur.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması
5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
6. Sınıf mevcutlarının az olması yüzünden öğrencilerle birebir ilgilenmenin mümkün olması.
7. Okulumuzun internet bağlantısının olması.
8. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olunması.
9. Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması.
 | 1. Okulun gelirinin çok az olmaması.
2. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
4. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
5. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
6. Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması, bu yüzden de anlama ve anlatım zorluğu çekmeleri, kelime haznelerinin dar olması.
7. Kütüphane yapılabilecek bir dersliğin bulunmaması
8. Velilerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeyinin yetersiz oluşu.
9. İlkokul ve Ortaokulun aynı binada olması.
10. Özellikle Özel Eğitim sınıflarımızdaki donanım yetersizliği
11. Rehberlik hizmetlerinin olmaması
12. Sınıf yetersizliği
13. Kaynaştırma öğrencileri için Destek Eğitim odasının olmaması.
14. Okulumuzda araç gereç ve eğitim teknolojileri yönünden eksikliklerin olması.
15. Kış aylarında hava şartlarından dolayı okula ulaşımda aksaklıklar olması.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
2. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
4. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
5. Okulumuzun diğer köy okulları ile iletişiminin güçlü olması.
6. Okul çevre iletişimi.
7. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.
8. Özel Eğitim Sınıflarımızın bulunması

  | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
2. Okulun ısınma problemi.
3. Velilerin özgüveni eksik bireyler yetiştirmeleri.
4. Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi.
5. Sosyal olarak olumsuz örnek oluşturabilecek davranışların bazı velilerce sergilenmesi.
6. Veli profilinde ilgisiz aile sayısının fazla oluşu.
7. Parçalanmış aile sayısının çok olması.
8. Akraba evliliğinin çok yaygın olması.
9. Velilerin özel eğitime yanlış bakış açısı. (Bazı velilerin özel eğitim öğrencileriyle çocuğunu aynı okulda okutmak istemediği için şikâyetlerde bulunması vb.)
10. İl merkezine sadece 60 km olmamıza rağmen yararlanılan kaynaklar ve imkânlar açısından şehir imkânlarının hiçbirinin bulunmaması, öğrencilerin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği.
 |

##

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Sınıf donanım, donatım |
| Suriyeli Öğrenciler | Ders araç gereçlerinin kullanımı | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Yaratıcılığı geliştirme  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve yemek |
|  |  | İnsan kaynakları |

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulun taşıma merkezi olması dolayısıyla köylere uzaklığı bu yüzden öğrencilerin yakınlardaki birleştirilmiş okullara dahil olması |
| **2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin fazlalığı (özellikle hava şartlarından dolayı) |
| **3** | Özel eğitime gereksinim duyan başka öğrencilerin olma olasılığının fazla olması  |
| **4** | Sportif faaliyetlerde konum itibariyle okulumuzun yetersiz olması |
| **5** | Suriyeli öğrencilerle iletişimin zorluğu |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarının düşük olması |
| **2** | Sosyal sportif kültürel etkinliklerin fiziki şartlardan ötürü yetersiz kalması |
| **3** | Ders araç gereçlerinin eski ve yetersiz olması |
| **4** |  Ulusal ve uluslar arası projelere başvurunun arttırılması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması  |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi  |
| **4** | Okul güvenliği çalışmaları  |
| **6** | Var olan özel eğitim sınıflarının yeterliliğinin arttırılması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

**Cumhuriyet değerlerine sahip bir kurum kimliğini yaşatmak ve sürdürmek. İhtiyaçtan süreç ve uygulamaya kadar veriye dayalı yönetim anlayışıyla çalışmak.**

**Bilimsel düşünen, özgüven ve özsaygısı yüksek, insan haklarına saygılı, toplumsal ve evrensel sorunların farkında olan, bu sorunlara çözüm üreten, barışçıl, aydın ve ileri görüşlü, Türkçeyi ve en az bir yabancı dili yaşamında etkin biçimde kullanan bireyler yetiştirmek.**

**Öğrenme ortamına aktif katılan ve öğrenmeye her zaman ihtiyaç duyan bireylerin yetişmesine katkı sağlayan eğitim kadrosuyla çalışmak…**

**VİZYONUMUZ**

**Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini desteklemek, öğrencilerimize; Cumhuriyet değerlerine bağlı, kendisiyle barışık, mutlu, başarılı, kendine yetebilen bağımsız bireyler olma isteği ve var olan kapasitesini en üst seviyede kullanabilme yeteneği kazandırmaktır.**

**İLKELERİMİZ**

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Bağımsız bireyler,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim,
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci.

 **TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**

##

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

**OKUL TÜRÜNE GÖRE ALINMALIDIR TARAFINIZCA DA PERFORMANS GÖSTERGESİ EKLENEBİLİR VEYA PERFORMANS GÖSTERGESİ AMACINDAN SAPMAYACAK ŞEKİLDE DÜZENLENEBİLİR)
(YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE ‘’ 0 ‘’ OLMADIĞINI ‘’1’’ İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %25 | %35 | %50 | %55 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 0 | %33 | %40 | %50 | %50 | %50 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 0 | 0 | %30 | %40 | %50 | %50 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.8** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.9** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.10** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.11** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG1.1.12** | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı (Bilsem merkezleri alıcaktır) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Şube Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyacı olan tüm bireyleri okula özendirerek okula devamını sağlamak. | Müdür Yardımcısı | 2019-2023 |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır | Müdür Yardımcısı,  | Kasım 2019 |
| **1.1.6** | Özel Eğitim sınıflarının eksiklerinin giderilmesi, bu öğrencilerin okulu tercih etmelerinin sağlanması için okul atmosferinin, güvenli ve destekleyici olmasına önem verilmesi | Müdür Yardımcısı, Özel Eğitim Öğretmenleri | Mart 2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** |  **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %20 | %35 | %50 | %60 | %70 | %85 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.3** |  **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | 0 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 57,3 | 70-75 | 70-75 | 70-75 | 70-75 | 70-75 |
| **PG.2.1.5** | **EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)** | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.6** | **Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen digital içerik sayısı** | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.7** | **Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.8** | **Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.9** | **Sporcu lisanslı öğrenci sayısı** | 28 | 30 | 30-35 | 30-35 | 30-35 | 30-35 |
| **PG.2.1.10** | **Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.11** | **Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.12** | **Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında****düzenlenen belge sayısı (halk eğitim)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.13** | **Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)** | 0 | 0 | 30 | 40 | 70-80 | 70-80 |
| **PG.2.1.15** | **Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.16** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | 0 | 15 | 30 | 40 | 40 | 40 |

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Kızılcadağ akademik başarıyı arttıran ekibin kurulması  | Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |
| **2.1.2** | Sınav çalışmaları yapılması. 1. Merkezi sınav çalışmaları için DYK planlanması2.Öğrencileri sınav konusunda bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi 3.Üst Eğitim Kurumlarının Tanıtılması4.Periyodik deneme sınavlarının yapılması5.Verimli ders çalışma teknikleri semineri 6.Sınav kaygısı ve başa çıkabilme yolları semineri | Uygulama Ekibi | Ekim 2019-2023 |
| **2.1.3** | Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle Öğrencilerin motive edilmesi1.Sınıflar arası münazara etkinlikleri ve bilgi yarışmaları düzenlenmesi 2.Tiyatro çalışmaları ve Şiir Dinletisi düzenlenmesi 3. Avrupa Birliği Erasmus + ve Tubitak Proje çalışmaları 4.Hikâye, şiir vb. edebi eserler yazma okuma yarışmaları 5.Sinema günleri düzenlenmesi6.Bahar şenliği, piknik faaliyetleri | Uygulama Ekibi | Ekim 2019-2023 |
| **2.1.4** | Sportif faaliyetlerle öğrencilerin farklı ilgi alanlarının saptanması 1.Sınıflar arası ve öğretmenler-öğrenciler arası futbol, voleybol turnuvası düzenlenmesi2. Öğretmenler- öğrenciler arası bocce turnuvası düzenlenmesi3.Satranç Turnuvası düzenlenmesi | Uygulama Ekibi | Ekim 2019-2023 |
| **2.1.5** | Anne baba eğitimi1.Ergenlik dönemi özellikleri semineri 2. Anne baba tutumları semineri 3.Ergenle iletişim semineri 4.Veli bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması 5. Ailelere sosyal ve kültürel faaliyetler 6. Veli Çay günleri düzenlenmesi 7.Anneler günü ve Babalar günü kutlaması 8. Okulda Kermes düzenlenmesi9. Özel eğitim, bilgi paylaşım farkındalık semineri | Uygulama Ekibi | Ekim2019-2023 |

………………

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.2** | Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.3** | Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.4** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.6** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | %28 | %40 | %55 | %65 | %80 | %95 |
| **PG.2.2.7** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konususunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.8** | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | %10 | %51 | %60 | %60 | %70 | %70 |
| **PG.2.2.9** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | %2 | %13 | %30 | %50 | %60 | %80 |
| **PG.2.2.10** | Özel Eğitim Sınıfları ve Öğrencileri ile yapılacak olan çalışmalar | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Her Yıl en az 2 proje yapılacaktır. ( 1 Tubitak 1 Erasmus+ Projesi) | Müdür Yardımsıcı | Eylül 2019-2023 |
| **2.2.2** | Özel Eğitim Sınıflarının eksiksiz bir şekilde donatılması | Özel Eğitim Öğretmeni | Mart 2020 |
| **2.2.3** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin desteklenmesi öğretmenlerin gelişimini desteklemek adına izinlerin sağlanması | Okul İdaresi | Eylül 2019-2023 |
| **2.2.4** | Rehberlik komisyonu oluşturulması, bu komisyon üyelerinin krize müdehale ve psikososyal müdehale alanlarında seminer almalarının sağlanması | Okul İdaresi | Eylül 2019-2023 |
| **2.2.5** | Öğrencilere öğrenim görecekleri bir üst kurum tanıtımlarının yapılması adına ilgili okullara gezi düzenlenmesi | Okul İdaresi | Kasım 2019-2020-2021-2022-2023 |
| **2.2.6** | Öğrencilere sınav kaygısı, verimli ders çalışma, hızlı okuma alanlarında seminer ve eğitim verilmesi. | Sınıf Şube Öğretmenleri | Eylül 2019-2023 |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | %11,76 | %11,76 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı(mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 8 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.7** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.8** | Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.9** | Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.10** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.11** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.12** | Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı(mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.13** | Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.14** | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.15** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | %40 | %50 | %50 | %60 | %70 | %70 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Kurum öğretmenlerinin mesleki gelişimlerini desteklemek için yapılacak çalışmalar | Okul idaresi | Şubat 2020 |
| **3.1.2** | Okulda bir kantin ortamın oluşturulması için okul bahçesi içerisinde bağımsız bir alanda okul kantininin yeniden düzenlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hayırseverler ile görüşülmesi sağlanacak | Okul Aile Birliği, Hayırseverler, Okul idaresi | Eylül 2020 |
| **3.1.3** | Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul Aile Birliği, Hayırseverler, Okul idaresi | Eylül 2020 |
| **3.1.4** | Özel eğitim sınıflarının donatılması hususunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2019 |
| **3.1.5** | Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.  | Okul Aile Birliği, Okul İdaresi | Eylül 2020 |
| **3.1.6** | Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak,değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır.  | Okul Müdür Yardımcısı | Eylül 2019-2023 |
| **3.1.7** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından [geliştirilmesi](http://muhaz.org/milli-kripto-sistemi-gelistirilmesi-rapor-ve-kayt-format-donus.html), daha fazla faaliyet teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.  | Okul Müdürü | Eylül 2019-2023 |
| **3.1.8** | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.  | Okul Müdürü | Eylül 2019-2023 |
| **3.1.9** | Özel eğitim alanında örnek kuruluş olma | Özel eğitim öğretmenleri | 2020-2023 |
| **3.1.10** | Özel Eğitim alanında kurumun güçlendirilmesi ve eksiklerin giderilmesi | Özel eğitim öğretmenleri | 2020-2023 |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |  |
|  |
| **Genel Bütçe** | 13.500 | 15.000 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | 79.500 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 20.000 | 3.000 | 3.250 | 3.500 | 4.000 | 33.750 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 13,500 | 15.000 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | 79.500 |  |
| **TOPLAM** | 33,500 | 33.000 | 34.250 | 37.500 | 40.000 | 178.250 |  |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

5018 sayılı kanununun 9. maddesinde kamu idarelerine kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın yayınladığı “Eğitimde Stratejik Planlama” kitabında yer alan stratejik planlama rehberine uygun olarak hazırlanan Kadıköy Anadolu Lisesi 2019- 2023 Stratejik Planlamanın önemli adımlarından birisi de izleme değerlendirmedir. Öncelikle her temanın lideri Okul Gelişimi Yönetim Ekibi seçilecektir. Tema liderleri kendi sorumlu oldukları alanlar için çalışan, öğrenci ve velilerden oluşacak ekiplerini kuracaklardır. Her ekip kendi çalışma planlarını oluşturacaktır. Çalışma planları OGYE’de sunulacak ve okul çalışma planı meydana getirilecektir. Çalışma ekiplerinin faaliyetleri, aylık OGYE toplantılarında izlenecektir. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için belirtilen faaliyetler ve performans göstergeleri dikkate alınarak, aylık periyotlar da faaliyetler takip edilerek, aksayan yönlerde hemen işbirlikleri gerçekleştirilecektir. Her dönem sonunda, stratejik planlama ekibi tarafından veriler değerlendirilerek, ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı rapor hazırlanacak ve OGYE’de sunacaktır. Her yıl eylül ayının ilk iki haftasında yapılacak toplantılar ile stratejik planının varsa revizyonlarıyla birlikte gözden geçirilmesi sağlanacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.